

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE 1 VEÍCULO ÔNIBUS AUTOMOTOR E 1 VEÍCULO MICRO-ÔNIBUS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA/PR – RESOLUÇÃO SESA Nº 1063/2025 E RESOLUÇÃO SESA Nº 1041/2025

Reserva, 10 de abril de 2026.

1. DO OBJETO.

1.1. Aquisição de um veículo ônibus e um veículo micro-ônibus conforme condições e exigências estabelecidas na tabela abaixo;

1.2. Descrição do objeto:

ITEM	U.R	QTDE	Descrição	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UND	1	VEÍCULO TIPO ÔNIBUS NOVO, 0KM, ANO DE FABRICAÇÃO 2026 MODELO 2026 OU SUPERIOR. FABRICAÇÃO NACIONAL COM CARROCERIA E CHASSI INTEGRADOS, MOTOR DIANTEIRO, TRACÇÃO 4X2, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 38 PASSAGEIROS SENTADOS NO TOTAL INCLUSO O MOTORISTA. O ÔNIBUS DEVERÁ CONTAR COM BANHEIRO SANITÁRIO PADRÃO ÔNIBUS COMPLETO , EQUIPADO COM VASO SANITÁRIO COM DESCARGA, PIA COM TORNEIRA, ESPELHO E LIXEIRA, INSTALADO EM LOCAL APROPRIADO NO SALÃO DE PASSAGEIROS, GARANTINDO HIGIENE E CONFORTO EM VIAGENS DE MÉDIA E LONGA DISTÂNCIA. A MOTORIZAÇÃO DEVERÁ SER A DIESEL, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 207 CV, CÂMBIO MECÂNICO COM 6 MARCHAS À FRENTE E 1 À RÉ COM ACIONAMENTO POR CABOS, SISTEMA DE FREIO PNEUMÁTICO COM ABS, COM TAMBORES NAS RODAS DIANTEIRAS E TRASEIRAS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DE 24 VOLTS. O TANQUE DE COMBUSTÍVEL DEVERÁ TER CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 LITROS. CONTER TANQUE RESERVATÓRIO DE UREIA LIQUIDA ARLA 32. AS DIMENSÕES MÍNIMAS EXIGIDAS SÃO: COMPRIMENTO DE 11.000 MM, ENTRE- EIXOS DE 5.800 MM, LARGURA EXTERNA DE 2.400 MM E ALTURA EXTERNA DE 3.300 MM. O VEÍCULO DEVERÁ POSSUIR SUSPENSÃO METÁLICA, E EQUIPADO COM POLTRONAS EXECUTIVAS RECLINÁVEIS, COM LARGURA TOTAL DE 940 MM DUPLAS), COM APOIO DE BRAÇOS INDIVIDUAIS, CINTO DE SEGURANÇA RETRÁTIL, E NÚMERO DE POLTRONA VISÍVEL. A POLTRONA DO MOTORISTA COM SUSPENSÃO PNEUMÁTICA, DEVERÁ CONTAR COM SISTEMA DE AR-CONDICIONADO ORIGINAL DE FÁBRICA DE NO MÍNIMO 100.000 BTUS, COM DIFUSORES INDIVIDUAIS DE AR E ILUMINAÇÃO EM LED NOS PORTA-PACOTES, ALÉM DE LUZES DE LEITURA INDIVIDUAIS. AS JANELAS DEVERÃO SER COM VIDROS COLADOS, DOTADAS DE CORTINAS COM ABERTURA HORIZONTAL, E O SALÃO DEVERÁ CONTAR COM PAREDE DIVISÓRIA COMPLETA ENTRE O POSTO DO MOTORISTA E OS PASSAGEIROS, COM PORTA DE ACESSO. SERÁ EXIGIDA SAÍDA DE EMERGÊNCIA NO TETO E NAS LATERAIS, ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED, LUZ DIURNA DRL INSTALADA NO PARACHOQUE, RETROVISORES EXTERNOS COM CAMPO DE VISÃO AMPLIADO, PARA-BRISA BIPARTIDO OU INTEIRIÇO E TAPA-SOL TIPO SANEFA. DESEMBAÇADOR AR QUENTE PARA O PARA BRISA, PORTA PACOTES COMPLETOS CONTENDO LUZ DE LEITURA, SAÍDAS DE AR CONDICIONADO, AUTOFALANTES, NUMERAÇÃO DE POLTRONAS E AUTO- FALANTES. O ÔNIBUS DEVERÁ DISPOR DE PORTA PANTOGRÁFICA PARA ENTRADA E SAÍDA DE PASSAGEIROS, SISTEMA DE ACESSIBILIDADE CONFORME NORMA VIGENTE. O VEÍCULO DEVERÁ CONTER BAGAGEIRO TRASEIRO E ILUMINAÇÃO INTERNA, EQUIPADO COM ITENS OBRIGATÓRIOS DE SEGURANÇA (PNEU SOCORRO, CHAVE DE RODAS, MACACO E TRIÂNGULO DE SINALIZAÇÃO). EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE ACORDO COM O CÓDIGO NACIONAL DE TRÂNSITO, EM CONFORMIDADE COM CONTRAN (CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO) – PROCONVE (PROGRAMA DE CONTROLE DE POLUIÇÃO DO AR PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES) – CONAMA (CONSELHO NACIONAL DE MEIO AMBIENTE). ENTREGA TÉCNICA: REVISÃO TÉCNICA DO AUTOMÓVEL, CHAVES DE IGNIÇÃO (2) DO VEÍCULO, O MESMO DEVERÁ SER ENTREGUE TOTALMENTE LIMPO (PARTE INTERNA E EXTERNA). GARANTIA E TERMO DE GARANTIA: A GARANTIA MÍNIMA SERÁ DE 12 (DOZE) MESES , COBRINDO DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E ASSEGURANDO ATENDIMENTO EM CONCESSIONÁRIAS AUTORIZADAS.; FICARÁ ASSEGURADA A TROCA OU O REPARO DOS ELEMENTOS DEFEITUOSOS, SENDO QUE O SERVIÇO DEVERÁ SER PRESTADO NA CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA MAIS PRÓXIMA AO MUNICÍPIO. A REPOSIÇÃO	R\$ 887.160,00	R\$ 887.160,00

			DE PEÇAS DEFEITUOSAS OU DO PRODUTO, BEM COMO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DECORRENTES DE GARANTIA, SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DEVERÁ SER ENTREGUE EMPLACADO, TANQUE DE COMBUSTÍVEL E ARLA 32 COMPLETOS, PINTURA E PLOTAGEM PADRÃO SESA, ADESIVO COM BRASÃO E LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE, ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO DE FROTA CONFORME INFORMAÇÕES PASSADAS POR ESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ALÉM DE TODOS OS ITENS EXIGIDOS PELO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO (CONTRAN), MANUAL E CHAVE RESERVA. CABERÁ A EMPRESA TAMBÉM DISPONIBILIZAR AS 3 (TRÊS) PRIMEIRAS REVISÕES EM OFICINA AUTORIZADA MAIS PRÓXIMA DO MUNICÍPIO DE RESERVA-PR		
2	UND	1	VEÍCULO TIPO MICRO-ÔNIBUS 0KM, ANO 2026, MODELO 2026. CAPACIDADE MÍNIMA DE 31 PASSAGEIROS MAIS 1 MOTORISTA (32 OCUPANTES NO TOTAL). ALTURA INTERNA MÍNIMA DE 1.900MM. AR CONDICIONADO INSTALADO DE FÁBRICA, NA CABINE DO MOTORISTA E NO COMPARTIMENTO DOS PASSAGEIROS. TOMADA DE AR NO TETO COM SAÍDA DE EMERGÊNCIA ACOPLADA. MOTOR A DIESEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 163 CV. PESO MÍNIMO DE 9.200 KG. DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA. TACÓGRAFO ORIGINAL DE FÁBRICA. CÂMBIO MÍNIMO DE 6 MARCHAS A FRENTE E 1 A RÉ. TANQUE CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 LITROS. FREIO PNEUMÁTICO COM ABS NAS RODAS DIANTEIRAS E TRASEIRAS. PORTA PANTOGRÁFICA COM ACIONAMENTO A AR INTERNO E EXTERNO. BAGAGEIRO TRASEIRO AMPLO ACESSO COM ILUMINAÇÃO INTERNA. SUSPENSÃO DIANTEIRA POR MOLAS PARABÓLICAS E SUSPENÇÃO TRASEIRA POR MOLAS, RODADO DUPLO NO EIXO TRASEIRO, RODAS E PNEUS CONFORME PADRÕES DA FABRICANTE". TOMADA 12V NO PAINEL. RÁDIO COM USB. SIRENE DE MARCHA CÂMERA DE RÉ. SENSORES DE ESTACIONAMENTO FAROL DE NEBLINA. NO COMPARTIMENTO DOS PASSAGEIROS DEVE CONTER JANELAS DE VIDROS DESLIZANTES COM SISTEMA DE ABERTURA HORIZONTAL MANUAL, CONTENDO TRAVAS DE SEGURANÇA. CORTINAS EM TODAS AS JANELAS COM ABERTURA HORIZONTAL MANUAL. ILUMINAÇÃO INTERNA PARA O MOTORISTA E NO COMPARTIMENTO DOS PASSAGEIROS COM LUMINÁRIAS EM LED E NO COMPARTIMENTO DO BAGAGEIRO. POLTRONA DO MOTORISTA COM AMORTECIMENTO PNEUMÁTICO, POLTRONA DOS PASSAGEIROS COM REVESTIMENTO EM TECIDO AUTOMOTIVO PADRÃO EXECUTIVA DE MÍNIMO 940MM (CADA POLTRONA DUPLA) (RECLINÁVEL), CINTO DE SEGURANÇA DOIS PONTOS RETRÁTIL, DESCANSA BRAÇOS LATERAIS E CENTRAL, PORTA COPOS E APOIO PARA OS PÉS. PORTA PACOTES COMPLETOS COM LUZ DE LEITURA, NUMERAÇÃO DE POLTRONAS. DISPOSITIVO DE ACESSIBILIDADE CONFORME NORMAS VIGENTES. BANHEIRO SANITÁRIO PADRÃO ÔNIBUS CONTENDO VASO SANITÁRIO COM DESCARGA, PIA COM TORNEIRA, ESPELHO E LIXO. FERRAMENTAS: MACACO, TRIANGULO DE SINALIZAÇÃO E ESTEPE. EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE ACORDO COM O CÓDIGO NACIONAL DE TRÂNSITO, EM CONFORMIDADE COM CONTRAN (CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO) – PROCONVE (PROGRAMA DE CONTROLE DE POLUIÇÃO DO AR PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES) – CONAMA (CONSELHO NACIONAL DE MEIO AMBIENTE). ENTREGA TÉCNICA: REVISÃO TÉCNICA DO AUTOMÓVEL, CHAVES DE IGNIÇÃO (2) DO VEÍCULO, O MESMO DEVERÁ SER ENTREGUE TOTALMENTE LIMPO (PARTE INTERNA E EXTERNA). GARANTIA E TERMO DE GARANTIA: A GARANTIA MÍNIMA SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, COBRINDO DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E ASSEGURANDO ATENDIMENTO EM CONCESSIONÁRIAS AUTORIZADAS.; FICARÁ ASSEGURADA A TROCA OU O REPARO DOS ELEMENTOS DEFEITUOSOS, SENDO QUE O SERVIÇO DEVERÁ SER PRESTADO NA CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA MAIS PRÓXIMA AO MUNICÍPIO. A REPOSIÇÃO DE PEÇAS DEFEITUOSAS OU DO PRODUTO, BEM COMO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DECORRENTES DE GARANTIA, SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DEVERÁ SER ENTREGUE EMPLACADO, TANQUE DE COMBUSTÍVEL E ARLA 32 COMPLETOS, PINTURA E PLOTAGEM PADRÃO SESA, ADESIVO COM BRASÃO E LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE, ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO DE FROTA CONFORME INFORMAÇÕES PASSADAS POR ESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ALÉM DE TODOS OS ITENS EXIGIDOS PELO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO (CONTRAN), MANUAL E CHAVE RESERVA. CABERÁ A EMPRESA TAMBÉM DISPONIBILIZAR AS 3 (TRÊS) PRIMEIRAS REVISÕES EM OFICINA AUTORIZADA MAIS PRÓXIMA DO MUNICÍPIO DE RESERVA-PR	R\$ 755.900,00	R\$ 755.900,00

- 1.3. O objeto desta contratação se enquadra como sendo de bem de consumo comum, conforme Decreto Federal nº. 10.818/2021;
- 1.4. Os veículos especificado neste item retrata a realidade atual do mercado, devendo **A CONTRATADA**, entregar os veículos do ano e modelo mais recentes, tendo como referência a data da ordem de fornecimento e o prazo de entrega estabelecido;
- 1.5. A presente contratação deverá ser realizada por **ITEM**, pois é única e indivisível, envolvendo o fornecimento do veículo tipo ônibus.
- 1.6. Foram realizadas pesquisas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal BLL Compras, de objetos semelhantes para compor a cesta de preços.

2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA.

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133/2021.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

- 3.1. Com base no Estudo Técnico Preliminar, a aquisição de um veículo do tipo ônibus e um veículo tipo micro-ônibus para a Secretaria Municipal de Saúde será realizada com recursos provenientes da **Resolução SESA nº 1063/2025 (ônibus)** que prevê incentivo financeiro no valor de **R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais)** e **Resolução SESA nº 1041/2025 (Micro-ônibus)**, que prevê incentivo financeiro no valor de **R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais)**.
- 3.2. A iniciativa é necessária para melhorar a organização do transporte em saúde e garantir um atendimento mais eficiente e humanizado à população, principalmente no deslocamento de pacientes para serviços realizados fora do município. Hoje, há uma demanda crescente por viagens destinadas a consultas especializadas, exames, tratamentos contínuos e procedimentos em outras cidades, o que exige uma estrutura de transporte mais adequada e bem planejada. Com a utilização de um ônibus e de um micro-ônibus, será possível atender um número maior de pacientes por viagem, com mais conforto, segurança e acessibilidade, inclusive para pessoas com mobilidade reduzida ou que necessitam de acompanhamento. Isso também contribui para reduzir

atrasos, otimizar rotas e organizar melhor os horários, trazendo mais previsibilidade tanto para os usuários quanto para a equipe responsável.

- 3.3. Outro ponto importante é a economicidade. O uso de veículos de maior capacidade reduz a necessidade de múltiplas viagens com carros menores, diminuindo gastos com combustível, manutenção e diárias, além de otimizar o uso da frota como um todo.
- 3.4. A aquisição também é estratégica para a renovação e ampliação da frota da Secretaria Municipal de Saúde, considerando o desgaste natural dos veículos atualmente em uso e a necessidade de garantir a continuidade dos serviços sem interrupções. Com isso, o município consegue ampliar sua capacidade de atendimento, melhorar a qualidade do transporte oferecido e assegurar mais dignidade aos pacientes que dependem desse serviço.
- 3.5. O demonstrativo dos quantitativos, com as respectivas memórias de cálculo encontram-se em anexo a este Termo de Referência e conforme o Estudo Técnico Preliminar.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

- 4.1. Aquisição de um veículo ônibus, através de processo de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, sendo licitado por **ITEM**, conforme disciplinado no Estudo Técnico Preliminar.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

- 5.1. **A CONTRATADA** obriga-se a responder pela qualidade e integridade dos veículos;
- 5.2. **A CONTRATADA** deverá entregar os veículos emplacados;
- 5.3. **A CONTRATADA** deverá entregar os veículos adesivados/plotados conforme padrão SESA, adesivo recortado do brasão do Município, logo da Secretaria de Saúde e com o adesivo de identificação de frota conforme especificações fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 5.4. **A CONTRATADA** deverá entregar os veículos com tanque de combustível totalmente abastecido e tanque de Agente Redutor Líquido Automotivo - ARLA-32 totalmente abastecido (quando aplicável).

- 5.5. **A CONTRATADA** deverá fornecer treinamento básico para os condutores e/ou responsáveis pela operação dos veículos, abordando as funcionalidades específicas, cuidados básicos, apresentar as tecnologias e procedimentos operacionais recomendados pelo fabricante.;
- 5.6. **A CONTRATADA** no ato da entrega deverá entregar os veículos totalmente higienizados, parte externa e interna.
- 5.7. **A CONTRATADA** deverá disponibilizar as 3 (três) primeiras revisões em oficinas autorizadas mais próximas do município de Reserva – PR, sendo as revisões:
- Troca e óleo e filtro de óleo;
 - Verificação e/ou substituição de filtro de ar;
 - Verificação do sistema de freios;
 - Verificação do sistema de direção;
 - Verificação do sistema de arrefecimento;
 - Verificação do sistema elétrico;
 - Teste de funcionamento geral do motor e escaneamento eletrônico (se necessário);
- 5.8. **A CONTRTADA** deverá fornecer o relatório detalhado dos itens verificados e eventuais substituições ou reparo.
- 5.9. **A CONTRATADA** deve fornecer os veículos com a máxima qualidade, dentro dos prazos estabelecidos, atendendo a todos os requisitos técnicos e normativos, devidamente aptos para uso e também possuir mínimo **12 (doze) meses** de garantia do fabricante, ficará assegurada a troca ou reparo dos elementos defeituosos, sendo que o serviço deverá ser prestado na concessionária autorizada mais próxima ao Município.
- 5.10. **A CONTRATADA** se responsabiliza pela garanta mínima de fábrica para os veículos, com cobertura para peças e mão de obra pelo período estipulado no edital.
- 5.11. **A CONTRATADA** deverá fornecer todos os manuais (garantia/manutenção) certificado de garantia, chave reserva e documentação completa do veículo, incluindo o Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV), conforme legislação vigente.

- 5.12. **OS VEÍCULOS** deve estar em conformidade com o PROCONVE – Programa de Controle de Poluição de Ar por Veículos Automotores e atender aos preceitos regulamentares dos órgãos oficiais nacionais de trânsito, nos aspectos relacionados à iluminação, sinalização e segurança (Código Brasileiro de Trânsito, seu regulamento e Resoluções).
- 5.13. A licitante vencedora deverá atender a toda a legislação afeta à área e normas técnicas em vigor correspondente à utilização, transporte e acondicionamento dos produtos e embalagens, expedidas pelos órgãos e agências reguladoras competentes;
- 5.14. **A CONTRATADA** deve comunicar a Administração, no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas) que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.15. Serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**:
- a) O fornecimento do quantitativo total da Nota de Empenho;
 - b) O custo de todas as despesas decorrentes do carregamento, transporte e descarregamento na Secretaria Municipal de Saúde e o deslocamento de pessoal incumbido das entregas;
 - c) A manutenção, durante toda a execução do contrato, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas; O custo de todas as despesas decorrentes do carregamento, transporte e descarregamento na Secretaria Municipal de Saúde e o deslocamento de pessoal incumbido das entregas;
- 5.16. **A CONTRATADA** é responsável pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/1990);
- 5.17. **A CONTRATADA** não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 5.18. **A CONTRATADA** não poderá utilizar de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

- 5.19. **A CONTRATADA** deve aceitar que os quantitativos poderão ser acrescidos ou suprimidos em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, conforme o artigo 125 da Lei 14.133/2021;
- 5.20. **A CONTRATADA** é responsável pela garantia dos itens ofertados (observando os prazos fixados no Código de Defesa do Consumidor);
- 5.21. A SMS rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com as condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência;
- 5.22. Não poderão disputar a licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente, aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente no edital de licitação;
- 5.23. **A CONTRATADA** deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução do objeto, previstas na IN nº. 01, de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (no que couber);
- 5.24. Os veículos, ônibus e micro-ônibus, deverão ser entregues pela adjudicada na Secretaria Municipal de Saúde, Rua Coronel Benjamin Branco, nº 762, Bairro Ferreira – Reserva – Pr.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

- 6.1. A realização da entrega dos veículos deverá ser integral, de acordo com a emissão de Nota de Empenho e de Ordem de Fornecimento ou outro documento de solicitação, que será encaminhado pelo fiscal do contrato, sendo que o **prazo de entrega de 60 (sessenta) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Fornecimento, sendo considerado inadimplemento a entrega de outra forma, ensejando, consequentemente, a convocação da segunda colocada, ensejando ainda as penalidades cabíveis;

- 6.2. O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que requerido pela adjudicada por escrito, em 48 (quarenta e oito) horas antes do seu termo final e desde que ocorra motivo justificado;
- 6.3. Após a comunicação formal com a empresa contratada, os veículos deverão ser entregues pela adjudicada na Secretaria Municipal de Saúde, Rua Coronel Benjamin Branco, nº 762 – Bairro Ferreira – Reserva – Pr.
- 6.4. A **entrega** dos veículos deverá ser realizada de 2ª à 6ª feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, quando serão verificadas todas as especificações exigidas neste Termo de Referência;
- 6.5. Os veículos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 6.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 6.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos;
 - a) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- b) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 7.3. Será fiscal do contrato o seguinte servidor:
- i. **Dejalma Batista de Oliveira – Matrícula nº 922939;**
- 7.4. **A CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem defeitos, incorreções ou má qualidade dos serviços, resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- 7.5. **A CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- 7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 7.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 7.7. As comunicações entre a fiscalização e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 7.8. O gestor do contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 7.9. Serão exigidos da contratada:
- a) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
 - b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
 - c) Certidão Negativa de Débitos Federais;
 - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - e) Certificado de Regularidade do FGTS.

8. PAGAMENTO.

- 8.1. O pagamento será realizado conforme cronograma estabelecido na Portaria n.º 2321/2018: <https://www.reserva.pr.gov.br/uploads/legislacao/PORTARIA-NR-2321-2018.pdf>, após o recebimento definitivo, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência eletrônica para o banco e conta corrente indicada pela Licitante na proposta de preços.
- 8.2. A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.
- 8.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
- 8.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
- 8.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
- 8.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica estipulada correção monetária pelo índice do INPC (IBGE) entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, com fundamento na hipótese do artigo 28, da Lei nº. 14.133/2021, com o critério de julgamento menor preço por item;
- 9.2. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos;
- 9.3. O critério de julgamento da proposta é o menor preço;
- 9.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar:
 - a) Habilitação Jurídica:

- I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;
- II. Inscrição do ato constitutivo, no caso e sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- III. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- ii. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- iii. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- iv. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº5.452, de 1º de maio de 1943;
- v. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- vi. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- vii. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- viii. **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de fornecimento de objeto semelhante ao licitado.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

- 10.1. O valor estimado desta aquisição é de **R\$ 1.643.060,00 (Um milhão, seiscentos e quarenta e três mil e sessenta reais)**, conforme relatório de pesquisa de preços em anexo.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

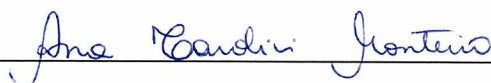
- 11.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos da **Resolução SESA nº 1063/2025** que prevê o repasse financeiro no valor de **R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) para aquisição de um Ônibus e Resolução SESA nº 1041/2025** que prevê o repasse financeiro no valor de **R\$ 450.000,00 (Quatrocentos e cinquenta mil reais) para aquisição de um Micro-ônibus**, o restante do valor será consignado no Orçamento da Secretaria para o exercício de 2026;
- 11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS.

- 12.1. Este Termo de Referência foi elaborado pelo Assessor do Departamento de Saúde na pessoa da assessora Ana Carolini Monteiro a seguir identificado, em

conformidade com a legislação específica e com a necessidade da Administração.

Município de Reserva, 10 de abril de 2026.



Ana Carolini Monteiro
Assessor Departamento de Saúde
Portaria nº 4949/2025